



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC)

**CRITERI DI RIPARTO
DEGLI INCENTIVI
PER LE FUNZIONI TECNICHE
(art. 45 D.lgs. n. 36/2023)**

Approvato con delibera di G.C. n. _____ del _____



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC)

SOMMARIO

Art. 1 (Ambito)

Art. 2 (Funzioni e attività oggetto degli incentivi)

Art. 3 (Soggetti)

Art. 4 (Oneri per le funzioni tecniche)

Art. 5 (Gruppo di lavoro e ripartizione dell'incentivo)

Art. 6 (Ricorso a centrali di committenza o similari)

Art. 7 (Esterneizzazione delle attività)

Art. 8 (Liquidazione e pagamento)

Art. 9 (Esclusione dalla disciplina dell'incentivo)

Art. 10 (Riduzioni)

Art. 11 (Norma transitoria)

Art. 12 (Campo di applicazione e disciplina transitoria)



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC)

Art. 1 (Ambito)

1. Il presente atto, in conformità con l'art. 45 del codice dei contratti, disciplina l'utilizzo delle risorse previste dall'art. 45 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, di seguito "Codice", nonché modalità e criteri di ripartizione delle medesime risorse economiche.

Art. 2 (Funzioni e attività oggetto degli incentivi)

1. Per funzioni/attività tecniche, oggetto degli incentivi, si intendono quelle individuate nell'allegato I.101. del Codice, "Attività tecniche a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure".

Art 3 (Soggetti)

1. La presente disciplina si applica al personale in servizio (a tempo indeterminato ed a tempo determinato) che concorre, per fini istituzionali, a migliorare l'efficienza e l'efficacia della Stazione Appaltante e dell'ente concedente con l'apporto della propria specifica capacità e competenza professionale rientrante nella sfera di interesse della Stazione Appaltante stessa.
2. In particolare, sono soggetti interessati all'applicazione della presente disciplina:
 - il Responsabile Unico del Progetto e gli altri soggetti incaricati delle funzioni/attività elencate nell'all. I-10 del codice dei contratti pubblici, connesse alla realizzazione di lavori pubblici e all'acquisizione di servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione, ivi inclusi gli appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria di particolare complessità;
 - i collaboratori dei soggetti di cui al precedente punto, di volta in volta individuati nell'atto formale con cui vengono assegnate le prestazioni professionali necessarie. Per collaboratori s'intendono coloro che, tecnici, giuridici o amministrativi, in rapporto alla singola funzione specifica, anche non ricoprendo ruoli di responsabilità diretta o personale, forniscono opera di consulenza e/o svolgono materialmente e/o tecnicamente e/o amministrativamente, parte o tutto l'insieme di atti ed attività che caratterizzano la funzione stessa.

Art. 4 (Oneri per le funzioni tecniche)

1. Gli oneri relativi alle funzioni tecniche indicate all'art. 2 della presente disciplina, sono a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, e sono rapportati all'importo a base della procedura di affidamento secondo le seguenti tabelle:



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC)

TAB. A – Lavori pubblici

Classi di importo	Percentuale
fino alla soglia di cui all'art.14, co. 1, lett. a), del Codice (come periodicamente rideterminata ai sensi dell'art. 14, co. 3, del Codice);	2%
oltre la soglia di cui all'art.14, co. 1, lett. a), del Codice (come periodicamente rideterminata ai sensi dell'art.14, co. 3, del Codice) e fino a euro 10.000.000,00	1,8%
oltre euro 10.000.000,00 e fino a euro 25.000.000,00	1,6%
oltre euro 25.000.000,00	1,2%

TAB. B – Servizi e forniture/concessioni

Classi di importo	Percentuale
fino a euro 1.500.000,00	2%
oltre euro 1.500.000,00	1,5%

2. Ai sensi dell'articolo 45, commi 3 e 5 del Codice, gli oneri relativi alle attività tecniche sono ripartiti secondo quanto segue:
 - a) per un ammontare pari all'80%, da ripartire secondo i criteri di cui al successivo articolo 11, tra i soggetti di cui all'articolo 2;
 - b) per un ammontare pari al 20%, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata:
 - all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, anche per incentivare la modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, l'implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa, nonché l'efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;
 - per attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali dei dipendenti nella realizzazione degli interventi;
 - per la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche;
 - per la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale.
3. Gli incentivi economici sono comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali previsti dalla legge.
4. Il compenso percepito dal dipendente nel corso dell'anno di competenza, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dal dipendente. Per trattamento annuo lordo si intende la paga tabellare, non comprensiva di tutti gli altri emolumenti erogati con continuità e a scadenza fissa, con esclusione di quello derivante dagli stessi compensi tecnici spettanti.



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC)

5. Il limite di cui al precedente comma è incrementato del 15 per cento solo se l'ente adotta strumenti digitali per la gestione informativa degli appalti (building information modeling, BIM).
6. L'incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell'anno di competenza, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dal dipendente.

Art. 5 (Gruppo di lavoro e ripartizione dell'incentivo)

1. All'atto di approvazione dei progetti di fattibilità tecnica ed economica degli interventi i responsabili dei servizi competenti dovranno comunicare al servizio personale, con nota scritta, l'importo presunto degli incentivi che confluiranno nel fondo per il trattamento accessorio del personale, indicando gli estremi della programmazione, il capitolo di bilancio e l'impegno. In caso di variazioni in corso d'anno per nuove opere pubbliche gli stessi responsabili dovranno comunicare al servizio personale i nuovi importi da inserire.
2. In relazione alla propria organizzazione l'Ente individua con apposito provvedimento del Responsabile competente, il "gruppo di lavoro" destinatario dell'incentivo riferito alla singola procedura di affidamento identificando il ruolo di ciascuno dei dipendenti assegnati, anche riguardo alle attività dei collaboratori.
3. Eventuali modifiche alla composizione del "gruppo di lavoro" possono essere apportate dal Responsabile competente, dando conto delle esigenze sopraggiunte. Nel relativo provvedimento è dato atto delle fasi già espletate, dei soggetti cui sono imputate, nonché delle attività trasferite ad altri componenti lo stesso gruppo.
4. La ripartizione delle risorse di cui al comma 1 è disciplinata dalle Tabelle 1 e 2 allegate alla presente. Le aliquote ivi indicate costituiscono limiti massimi inderogabili.

Art. 6 (Ricorso a centrali di committenza o similari)

1. Nel caso di delega della sola fase di affidamento alla Centrale di Committenza, o di adesione da parte di questo Ente a Convenzioni, Accordi quadro o altri strumenti di acquisto o negoziazione predisposti dalla Centrale di Committenza per lavori, servizi o forniture, per la determinazione delle risorse per la corresponsione degli incentivi al personale della Centrale di Committenza si rimanda alla convenzione in essere tra Comune e Provincia di Piacenza all'atto dell'approvazione del progetto esecutivo dei lavori o del servizio.
2. La Centrale di Committenza, con proprio provvedimento organizzativo, disciplina le modalità di ripartizione della quota di incentivi di competenza da suddividere tra le attività e i ruoli individuati secondo quanto previsto dall'allegato I.10, nonché dai successivi provvedimenti sostitutivi del medesimo allegato.



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC)

Art. 7 (Esteralizzazione delle attività)

1. Nel caso di esternalizzazione di tutte o parte delle attività ricomprese nel perimetro del seguente regolamento, la quota parte corrispondente non verrà destinata ai dipendenti, ma andrà ad incrementare le risorse di cui all'art. 4, comma 2, lett b).

Art. 8 (Liquidazione e pagamento)

1. Completate le fasi dei singoli procedimenti, il Responsabile del settore competente certifica la prestazione effettuata, il rispetto del termine fissato nel provvedimento che costituisce il gruppo di lavoro nonché l'importo definitivo a base del compenso incentivante e determina gli importi spettanti sulla base delle percentuali individuate nel provvedimento di costituzione del gruppo.
2. L'accertamento è positivo nel caso in cui tutte le attività siano state svolte senza errori o ritardi imputabili ai dipendenti incaricati.
3. Nel caso in cui non vengano rispettati i costi previsti per la realizzazione dell'opera o l'acquisizione del servizio o della fornitura oppure non vengano rispettati i termini per la conclusione delle attività per le quali sono previsti gli incentivi per cause imputabili ai dipendenti incaricati, il Responsabile che ha costituito il gruppo di lavoro certifica, la riduzione dei compensi ai sensi del successivo articolo 9.
4. Ultimata la verifica il Responsabile di Settore trasmetterà la richiesta di pagamento documentata al Segretario Generale per la relativa determinazione.
5. Nel caso di appalti di lavori, l'incentivo viene ripartito, liquidato ed erogato successivamente all'esecutività del provvedimento di approvazione del collaudo o del certificato di regolare esecuzione dei lavori.
6. Nel caso di appalti di servizi, concessioni o forniture con durata pluriennale il Segretario Generale determina il riparto degli incentivi e liquida gli incentivi maturati in sede di aggiudicazione, demandando al Responsabile del settore la liquidazione degli incentivi maturati nelle fasi successive all'aggiudicazione su base annuale alla data del 31/12 dell'anno di riferimento. Tali acconti, corrisposti annualmente, non potranno superare globalmente il 70% dell'ammontare dell'intero incentivo. Il saldo corrispondente al restante 30% sarà erogato successivamente alla determina di approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione di servizi, forniture o concessioni.
7. L'importo degli incentivi non autorizzati incrementa le risorse destinate all'innovazione di cui all'art. 4, comma 2, lett b).



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC)

Art. 9 (Esclusione dalla disciplina dell'incentivo)

1. Sono esclusi dall'incentivazione di cui al presente Regolamento:
 - a) gli atti di pianificazione generale e/o particolareggiata anche se finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche;
 - b) i lavori di importo inferiore a euro 40.000,00;
 - c) i contratti per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 lordi per i quali non è necessaria la nomina del Direttore dell'esecuzione;
 - d) i contratti esclusi dall'applicazione del Codice a termini dell'art. 56;
 - e) i lavori in amministrazione diretta.
2. È fatta salva la facoltà dell'amministrazione di prevedere modalità diverse ed alternative di retribuzione delle attività tecniche svolte dai propri dipendenti. In tal caso l'incentivazione di cui al presente Regolamento non si applica, escludendo qualunque sovraincrementazione.

Art. 10 (Riduzioni)

1. I tempi relativi alle singole attività vengono stabiliti con cronoprogramma predisposto dal Responsabile di Settore, il mancato rispetto dei tempi non giustificati da comprovati motivi comporterà le riduzioni indicate in tabella:

1	Fino al 10% della durata prevista	Nessuna penale
2	Dal 10 al 20%	Riduzione del 10% per la parte eccedente sub 1)
3	Dal 20 al 30%	Riduzione del 30% per il periodo eccedente sub 2)
4	Dal 30 al 40%	Riduzione del 40% per il periodo eccedente sub 3)
5	Dal 40 al 50%	Riduzione del 50% per il periodo eccedente sub 4)

2. Nel caso di incrementi dei costi previsti nel quadro economico imputabili all'operato dei soggetti incaricati, si applicano le seguenti riduzioni:

1	Fino al 10%	Nessuna riduzione
2	Dal 10 al 20%	Riduzione del 20% per l'incremento superiore al punto 1)
3	Dal 20 al 30%	Riduzione del 30% per la parte eccedente sub 2)
4	Dal 30 al 40%	Riduzione del 40% della parte eccedente sub 3)



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC)

Art. 11 (Norma transitoria)

1. Per le prestazioni effettuate e non liquidate prima della adozione del seguente regolamento si applicherà la normativa del codice dei contratti vigente al momento della messa a gara dell'opera, sempre che l'opera non sia stata ultimata e collaudata.
2. Ai sensi dell'art. 45, co. 1, ultimo periodo, del Codice, l'allegato I.10 è abrogato a decorrere dalla entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'art. 17, co. 3, della legge n. 400/1988, con decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, sentito il Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al Codice.
3. A decorrere dalla data di tale abrogazione, per funzioni/attività tecniche si intenderanno quelle che saranno indicate nel decreto sostitutivo.

Art. 12 (Campo di applicazione e disciplina transitoria)

1. Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della delibera di approvazione e si applica alle procedure a cui si è dato avvio successivamente alla data di entrata in vigore del D.lgs. 36/2023.
2. Per tutto quanto non previsto o specificato nel presente Regolamento sarà fatto riferimento al D.lgs. 13 /04/2023 n. 36 e ss.mm. e ii.



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC)

ALLEGATI – TABELLA 1

Ripartizione delle risorse relative agli incentivi alle funzioni tecniche per la realizzazione di opere e lavori

Le percentuali sono indicate per le fasi nella misura massima. La proposta sarà completata dalla stazione appaltante con le percentuali per le singole figure.

ATTIVITÀ	% ATTRIBUITA
Responsabile della programmazione della spesa	5%
Responsabile unico del progetto	25%
Addetti alla gestione tecnico/amministrativa dell'intervento, alla rendicontazione progetti con finanziamenti esterni a supporto del Responsabile unico del progetto	8%
Addetti alla gestione tecnico/amministrativa dell'intervento: stipula contratto d'appalto	5%
Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e/o del documento di fattibilità delle alternative progettuali	3%
Redazione del progetto esecutivo	8%
Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	2%
Verifica del progetto	2%
Predisposizione dei documenti di gara (bando, disciplinare di gara, modulistica per la procedura)	5%
Direzione dei lavori	18%
Assistenza al Responsabile unico del progetto in fase di esecuzione lavori	12%
Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	2%
Collaudo tecnico-amministrativo e/o Certificazione regolare esecuzione - Collaudo statico (eventuale)	5%
TOTALE	100%



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC)

ALLEGATI – TABELLA 2

Ripartizione delle risorse relative agli incentivi alle funzioni tecniche per l'acquisizione di servizi e la fornitura di beni/concessioni

Le percentuali sono indicate per le fasi nella misura massima. La proposta sarà completata dalla stazione appaltante con le percentuali per le singole figure.

ATTIVITÀ	% ATTRIBUITA
Responsabile della programmazione della spesa	5%
Responsabile unico del progetto	25%
Addetti alla gestione tecnico/amministrativa dell'intervento, alla rendicontazione progetti con finanziamenti esterni a supporto del Responsabile unico del progetto	5%
Addetti alla gestione tecnico/amministrativa dell'intervento: stipula contratto d'appalto	5%
Predisposizione documenti inerenti alla progettazione del servizio/fornitura (relazione tecnica-illustrativa, calcolo della spesa per l'acquisizione del bene o del servizio con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti al ribasso, indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art.26, co. 3, D.lgs. 81/2008, quadro economico, capitolato speciale descrittivo e prestazionale/tecnico, indicazione del CCNL da applicare e quantificazione del costo della manodopera, indicazione criteri di qualificazione degli operatori economici e criteri di valutazione, schema di contratto e ad altri documenti connessi alla progettazione per lo specifico appalto).	25%
Predisposizione dei documenti di gara (bando, disciplinare di gara, modulistica per la procedura)	5%
Direzione dell'esecuzione	20%
Collaborazione all'attività di direzione dell'esecuzione	5%
Verifica della conformità/Certificazione regolare esecuzione	5%
TOTALE	100%