

# COMUNE DI SARMATO

## PROVINCIA DI PIACENZA

Codice Ente 33042

**ORIGINALE**

**DELIBERAZIONE N. 94**  
**in data: 05-10-2023**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA**

### **GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA PER L'UFFICIO TECNICO ( D.L. 18.01.1993 N.8 CONVERTITO CON LEGGE 19.03.1993 N.68) PER L'ANNO 2024**

L'anno **duemilaventitre** il giorno **cinque** del mese di **ottobre** alle ore **17:00** nella Sede Municipale, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la **Giunta Comunale**.

All'appello risultano:

---

<b>1. Ferrari Claudia</b>	<b>Sindaca</b>	<b>Presente</b>
<b>2. Riva Giuseppe</b>	<b>Vice-Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>3. Tassi Pinuccia</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Totale presenti       **3**  
Totale assenti         **0**

---

Assiste il Segretario Comunale **Cassi Dott.ssa Laura** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra **Sindaca Ferrari Claudia** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. 94 in data 05-10-2023

APPROVAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA PER L'UFFICIO TECNICO ( D.L. 18.01.1993 N.8 CONVERTITO CON LEGGE 19.03.1993 N.68) PER L'ANNO 2024

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale nr.102 in data 10.11.2022 avente ad oggetto: "Approvazione diritti di segreteria per l'Ufficio Tecnico (D.L. 18.01.1993 n.8 convertito con Legge 19.03.1993 n.68) per l'anno 2023";

PRESO ATTO che si rende necessario procedere ad una razionalizzazione della tabella dei diritti di segreteria eliminando i riferimenti a vecchie procedure ed inserendo i riferimenti alle nuove;

VISTI i pareri tecnico e contabile ex art.49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, allegati alla presente;

A voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge

## DELIBERA

- Di approvare i diritti di segreteria, ex D.L. 18 gennaio 1993 n. 8 convertito con legge 19 marzo 1993 n. 68, per l'anno 2024 come da prospetto sotto indicato:

DESCRIZIONE	tariffe
PERMESSO DI COSTRUIRE	€.160,00
SCIA	€.85,00
CIL art.7, commi da 1 a 3, L.R.n.15/2013	€.10,00
CILA art.7 comma 4 L.R.n.15/2013	€.85,00
CILA/SCIA in Sanatoria (oltre alla sanzione)	€.140,00
PAS (Procedura abilitativa semplificata - art.6 D.Lgs.n.28/2011)	€.85,00
CDU - Certificato di Destinazione Urbanistica, - fino a 10 mappali su singolo foglio catastale	€.80,00
- per ogni mappale oltre i 10 e/o per ogni foglio catastale differente	+ € 5,00
CDU URGENTE entro 5 gg.	+ €.20,00
Certificati ed attestazioni urbanistico-edilizie	€.53,00
AUTORIZZAZIONI	€.75,00
AUTORIZZAZIONI - rinnovi	€.53,00
AUTORIZZAZIONE per Abbattimento Piante	€.10,00
AUTORIZZAZIONE per Occupazione Suolo pubblico (con esclusione delle istanze per occupazione a titolo gratuito)	€.10,00
AUTORIZZAZIONE Piano di recupero, Lottizzazioni aree	€.550,00

AUTORIZZAZIONE per esercizio di ATTIVITA' ESTRATTIVA L.R.17/91	<b>€.200,00</b>
Provvedimento Unico SUAP	<b>Come da tariffario Sopra elencato</b>
Certificato di CONFORMITA' EDILIZIA ed AGIBILITA' e Segnalazione Certificata di Conformità Edilizia e Agibilità	<b>€.80,00</b>
SOPRALLUOGHI Per verifiche edilizie, urbanistiche, viabilistiche e ambientali	<b>€.30,00</b>
VALUTAZIONI PREVENTIVE per intervento edilizio diretto:	
- Residenziale	<b>€.50,00</b>
- Produttivo	<b>€.75,00</b>
Procedimenti VARIANTE agli strumenti urbanistici ex art.5 del DPR 477/98 e ex art.18 LR 20/2000	<b>€.350,00</b>
Rilascio del numero di MATRICOLA PER ASCENSORE E MONTACARICHI	<b>€.25,00</b>
OGNI ALTRI TIPO DI ATTESTAZIONE, CERTIFICAZIONE, ATTO RICOGNITIVO, DICHIARAZIONE (Attestazioni idoneità igienico/sanitaria degli alloggi ecc....)	<b>€.20,00</b>
Richieste ACCESSO AGLI ATTI (diritti di ricerca):	
- con riferimenti precisi alla pratica	ogni pratica <b>€.5,00</b>
- SENZA riferimenti alla pratica (consultazione archivi)	<b>€.30,00</b>
- Sola Consultazione archivio digitale (non presenza di pratiche)	<b>€.10,00</b>
RIMBORSO STAMPATI COPIE FOTOSTATICHE e SCANSIONI:	
- per copia/scansioni A4 bianco/nero	<b>€.0,30</b>
- per copia/scansioni A3 bianco nero	<b>€.0,50</b>
- per copia A4 colore	<b>€.0,60</b>
- per copia A3 colore	<b>€.1,00</b>
- per riproduzioni su supporto informatico CD/DVD	<b>€.25,00</b>
<p>Il pagamento dei <u>DIRITTI DI SEGRETERIA</u> deve essere effettuato prima della presentazione della domanda con bollettino postale su C/C Postale nr.14524292 intestato a "Comune di Sarmato - Servizio Tesoreria" indicando come causale "DIRITTI SEGRETERIA PER .....(specificare atto richiesto).</p> <p>Il pagamento dei <u>DIRITTI DI RICERCA</u> e <u>RIMBORSO STAMPATI</u> e <u>COPIE</u> può essere effettuato anche in contanti direttamente presso gli Uffici mediante l'Economo.</p>	

- di dare mandato al Responsabile del Settore di applicare tale delibera a far data dall'esecutività della stessa.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente  
Ferrari Claudia  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21  
D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

Il Segretario Comunale  
Cassi Dott.ssa Laura  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21  
D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)