

BANDO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI, CONTRIBUTI ED ALTRI CONTRIBUTI ECONOMICI – ANNO 2026

IL COMUNE DI SARMATO

Visto il vigente “Regolamento per la concessione di contributi, patrocini ed altri benefici economici” del Comune di Sarmato, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 18.10.2023;

Al fine di sostenere le associazioni e fondazioni o altri soggetti privati che concorrono all’organizzazione e la gestione di attività e servizi socio assistenziali e culturali e all’avvio e la gestione di iniziative di promozione e educazione sociale;

Considerato che con l’avviso in oggetto non si instaurano posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Sarmato, il quale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento.

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO

Il Comune di Sarmato a intende destinare €5.000,00 a sostegno delle associazioni, fondazioni o altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, associazioni non riconosciute e comitati operanti nel settore sociale, socioassistenziale e sociosanitario e culturale, attraverso l’assegnazione di contributi per la gestione ordinaria delle attività e/o iniziative ritenute particolarmente rilevanti, con i criteri previsti dall’art. 7 del regolamento sopra citato.

ART. 2 –BENEFICIARI

- Possono usufruire dei contributi associazioni, fondazioni o altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, indicati in dettaglio nell’art. 5 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini ed altri benefici economici;
- Possono beneficiare dei contributi i soggetti sopra riportati purché operanti da almeno due anni; il periodo di attività deve essere documentato.
- Oggetto del finanziamento del presente bando è un progetto presentato dal soggetto concorrente, svolto successivamente al 01/01/2026 ed entro non oltre il 31/12/2026.
- Il contributo in oggetto, pena l’esclusione, non è cumulabile con altri contributi concessi direttamente o indirettamente dal Comune di Sarmato per la medesima attività, nell’anno in corso (2026).

Art. 3 Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno presentare la domanda al Comune di Sarmato firmata

- dal rappresentante legale
- da persona delegata dal rappresentante legale, allegando l’atto di delega e copia del documento di identità del delegante.

Al termine dell’inoltro della domanda la procedura attribuirà un numero di protocollo che, oltre a identificare la pratica stessa, confermerà l’avvenuta acquisizione della domanda.

Le domande dovranno essere presentate a partire dal giorno 12.02.2026 entro e non oltre il giorno 13.03.2026 alle ore 13:00.

Le informazioni che riguardano questo bando possono essere richieste scrivendo al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.sarmato.pc.it, oppure telefonando al **0523887827**.

La domanda deve essere inviata alla pec del Comune di Sarmato: comune.sarmato@sintranet.legalmail.it
Non saranno prese in considerazione e ammesse a valutazione, le proposte pervenute dopo il termine suddetto e non consegnate via pec;

Il progetto o l'attività proposti, se realizzati con la partecipazione congiunta di più soggetti (partner), devono essere presentati da un unico soggetto capofila. I medesimi partner non possono presentare autonomamente lo stesso progetto o le stesse attività in qualità di proponenti.

4. Documentazione richiesta per la presentazione della domanda

La domanda, pena esclusione, dovrà essere predisposta compilando in tutte le sue parti il modello **allegato a)** al Regolamento “Modello di richiesta patrocinio/contributo”, in ogni sua parte ed allegando tutta la documentazione richiesta.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- statuto e/o atto costitutivo (se non già in possesso del Comune di Sarmato, nella sua ultima versione);
- curriculum del soggetto proponente (associazione, fondazione, ecc.);

5. Modalità e procedure di valutazione delle proposte

Le richieste validamente pervenute verranno esaminate e valutate da apposita commissione, composta dai Responsabili degli Uffici Comunali, secondo la seguente griglia di valutazione corrispondente a punteggi:

Coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione Verrà valutata la capacità di produrre un programma coerente con le linee programmatiche dell'Amministrazione, attraverso proposte di attività di intervento nel settore sociale, socioassistenziale e sociosanitario culturale e turistico	massimo 20 punti ottimo livello – da 15 a 20 punti buon livello – da 7 a 14 punti livello sufficiente – da 1 a 6 punti livello insufficiente – punti 0
Livello di coinvolgimento del territorio e grado di rilevanza territoriale dell'attività Verrà valutata: -la capacità di coinvolgimento della cittadinanza coinvolta o che si presume di coinvolgere: es. numero partecipanti. -il grado di impatto sul tessuto cittadino e ricaduta territoriale della proposta (capacità di richiamare più fasce di età) -la capacità di fare rete con altre realtà associativa, verrà quindi valutata la compartecipazione di altri soggetti alla realizzazione del progetto.	massimo di 30 punti da 0 a 10 punti da 0 a 10 punti da 0 a 10 punti
Verranno valorizzati in particolari i progetti: Progetti rivolti alla prevenzione e al contrasto del disagio e della violenza giovanile: -attività di supporto ai giovani e agli adolescenti con progetti rivolti alla prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo; -attività di supporto ai giovani e agli adolescenti con progetti educativi, ricreativi e di socialità; -attività di sostegno alla genitorialità con progetti volti alla prevenzione e al contrastone delle problematiche dell'universo giovanile.	massimo 10 punti

Capacità di autofinanziamento	massimo 20 punti
L'attribuzione dei punteggi sotto indicati sarà subordinata ad una valutazione preliminare di congruenza dei piani finanziari presentati con le attività programmate.	
Verrà valutata:	
-l'entità dell'autofinanziamento all'iniziativa da parte del soggetto proponente rispetto al costo complessivo dell'attività/iniziativa/servizio	- percentuale autofinanziamento: massimo 4 punti
-quantità di lavoro svolto o da svolgersi da parte di volontari per lo svolgimento dell'attività programmata	- quantità lavoro svolto da volontari: massimo 4 punti
-gratuità dell'attività/iniziativa/servizio	- gratuità massimo 6 punti
-la congruenza del piano finanziario rispetto alle attività indicate nel programma dell'attività/iniziativa/servizio	- congruenza del piano finanziario massimo 6 punti

Chiarezza e precisione nella presentazione delle attività, dei contenuti e degli obiettivi	massimo 10 punti
Verrà valutata la capacità di individuare contenuti, finalità e risultati attesi in modo chiaro e misurabile.	ottimo livello – Massimo 10 punti buon livello – Massimo 6 punti livello sufficiente – Massimo 4 punti livello insufficiente – 0 punti

Affidabilità economica, gestionale e organizzativa	Massimo 10 punti
Verrà valutata l'affidabilità economica, gestionale ed organizzativa dell'Ente in relazione alle proposte di progetto presentate ed ammesse al contributo negli ultimi tre bandi "per la concessione di contributi ordinari alle associazioni – settore di intervento sociale socioassistenziale e sociosanitario" (anni 2022-2023-2024): -avvenuta realizzazione del progetto proposto e ammesso al contributo -avvenuta spesa dell'intero importo del contributo riconosciuto ed assegnato al progetto -capacità di raggiungere gli obiettivi previsti dalla proposta di progetto -capacità di coinvolgere il target di utenza previsto dalla proposta di progetto -correttezza dei documenti relativi alla rendicontazione finale delle spese del progetto	ottimo livello – massimo 10 punti buon livello – massimo 7 punti livello sufficiente – massimo 5 punti livello scarso – 0 punti

Saranno ammesse a contributo le attività ed iniziative che nella valutazione abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a **50 punti**. Si precisa, tuttavia, che il superamento della soglia suddetta, non necessariamente comporta il riconoscimento di contributo da parte dell'Amministrazione.

6. Criteri per l'assegnazione del contributo

Il contributo di cui al presente bando si concretizza esclusivamente in un'erogazione di denaro.

Per l'assegnazione e quantificazione dell'importo del contributo si terrà conto dell'esito della valutazione delle iniziative, dei punteggi conseguiti, delle risorse disponibili e del numero di soggetti ammessi a beneficiarne in proporzione alle risorse stanziate.

La distribuzione delle risorse avverrà sulla base del punteggio assegnato e del valore economico riconosciuto ad ogni punto. Il valore di ogni punto è calcolato dividendo il budget complessivo per la somma dei punteggi assegnati ai progetti.

Potrà essere concesso un contributo di importo minore rispetto alla richiesta presentata tenuto conto della programmazione delle attività, del punteggio assegnato o in relazione alle risorse a disposizione.

L'ammontare del contributo concesso non può comunque superare la differenza tra le entrate e le uscite del programma di attività ammesso al contributo.

Art 7 Cause di non ammissione

Non saranno ammesse a valutazione le proposte pervenute con modalità e nei termini diversi da quanto previsto all'art. 3.

Art. 8 Spese non ammissibili

Ai fini della concessione del contributo **non sono ammesse** le seguenti spese:

- prestazioni del beneficiario, di suoi dipendenti a qualsiasi titolo, di soci o aderenti;
- spese per attrezzature a supporto dell'attività che viene svolta e che rimangono nella disponibilità del soggetto/i che ha presentato la domanda;
- spese per utenze e per la manutenzione ordinaria;
- spese per contributi erogati a terzi, anche a titolo di liberalità, e le quote associative a enti e associazioni;
- costi quantificabili come controvalore economico figurato del lavoro volontario o delle dotazioni e servizi concessi a titolo gratuito (p.e. spazi per eventi, strumentazioni, etc.);

Possono essere rendicontate collaborazioni appositamente attivate per la realizzazione delle attività con esclusione dei soggetti sopra riportati (dipendenti, soci o aderenti).

9. Modalità di erogazione del contributo

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso.

I contributi sono liquidati con provvedimento del Responsabile del Settore competente **entro 90 giorni** dalla presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento dell'attività ammessa a contributo.

A questo scopo, i soggetti beneficiari, **entro 60 giorni** dallo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività per cui si chiede il contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare alla struttura competente:

- una relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- rendicontazione economica e “Scheda economica” Allegato c) - riassuntiva dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo, il calcolo delle entrate e le spese imputabili al progetto e il report della documentazione di rendicontazione; copia delle fatture quietanzate e dei documenti di spesa che dimostrino l'avvenuto pagamento delle spese, chiaramente riconducibili all'iniziativa stessa e all'Allegato A; copia dei documenti probatori dell'avvenuto pagamento di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi connessi al personale esterno e le prestazioni di terzi.
- La mancata presentazione, entro il termine previsto, della documentazione di rendicontazione utile alla valutazione da parte del Comune comporta la decadenza dal contributo e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per l'anno successivo.

Nel caso in cui le iniziative ammesse a contributo siano realizzate parzialmente il responsabile del servizio con proprio provvedimento può ridurre il contributo concesso, secondo la percentuale di rimodulazione della spesa effettuata dal beneficiario.

L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato. E' fatta comunque salva la possibilità di compensare il debito con il beneficio concesso.

Art .10 Controlli

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai richiedenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente avviso.

In caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi o degli altri benefici economici in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate.

Art. 11. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è la Rag. Orietta Agueriti.

Art 12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE 2016/679 o GDPR) i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando.

Tali dati saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici con logiche correlate alla finalità

Al presente bando si applica la disciplina prevista dal Regolamento per la concessioni di contributi, patrocinio e altri contributi economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.42 del 18.10.2023 Il titolare del trattamento è il Comune di Sarmato, con sede in Viale Resistenza n. 2, nella persona del Sindaco in carica.