



## **COMUNE DI SARMATO**

### **Provincia di Piacenza**

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 CF e P.IVA 00267710333 -  
sito: [www.comune.sarmato.pc.it](http://www.comune.sarmato.pc.it) PEC: [comune.sarmato@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.sarmato@sintranet.legalmail.it)

#### **AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 TRAMITE LA PIATTAFORMA TELEMATICA DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA SATER DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO DAL 01.04.2026 AL 31.03.2031**

In esecuzione alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 22.12.2025

#### **AVVISA**

che, conformemente ai principi di trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza, il Comune di Sarmato avvia la presente indagine esplorativa di mercato per l'individuazione delle migliori soluzioni di mercato e della platea dei potenziali affidatari, in possesso dei requisiti di legge, in seguito alla quale procederà all'affidamento diretto del Servizio di Tesoreria dell'Ente, ai sensi dell'art. 50, co. 1 lett. b), del d.lgs. n. 36/2023, trattandosi di appalto inferiore a 140.000,00 € tramite la piattaforma telematica della Regione Emilia Romagna SATER

#### **PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI**

Il Comune di Sarmato intende procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, all'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo **dal 01.04.2026 al 31.03.2031**, con possibilità di rinnovo per altri 5 anni e proroga tecnica di sei mesi, tramite trattativa diretta.

Il Comune di Sarmato provvederà, a seguito dell'espletamento della presente indagine di mercato, a perfezionare l'affidamento, ai sensi delle nuove disposizioni previste dal D. Lgs. 36/2023 in tema di digitalizzazione del ciclo degli appalti, mediante affidamento diretto sulla piattaforma telematica per gli acquisti della Regione Emilia Romagna SATER all'operatore economico, che avrà presentato il miglior preventivo, sulla base dei criteri sotto elencati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale.

Il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

Al riguardo si forniscono le seguenti informazioni:

#### **1. Stazione appaltante**

Comune di Sarmato, Viale Resistenza 2 – Sarmato (PC)

Tel. 0523 887827 - sito internet: [www.comune.sarmato.pc.it](http://www.comune.sarmato.pc.it)

PEC: [comune.sarmato@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.sarmato@sintranet.legalmail.it)

#### **2. Oggetto del contratto**

Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale, ai sensi dell'articolo 208 e seguenti del d.lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria del Comune di Sarmato con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

Il servizio è gestito con metodologie e criteri informatici, con collegamento telematico a mezzo flussi elettronici tra il Comune e il Tesoriere, al fine di consentire l'interscambio informatizzato dei dati e della



## **COMUNE DI SARMATO**

### **Provincia di Piacenza**

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 CF e P.IVA 00267710333 -  
sito: [www.comune.sarmato.pc.it](http://www.comune.sarmato.pc.it) PEC: [comune.sarmato@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.sarmato@sintranet.legalmail.it)

documentazione riguardante la gestione del servizio stesso.

### **3. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione**

L'affidamento è riservato esclusivamente ai soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria, secondo quanto disposto all'art. 208 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e che abbiano manifestato interesse alla indagine di mercato effettuata.

#### *Requisiti di ordine generale:*

- L'insussistenza delle condizioni di cui agli artt. 94 e 95 e successivi del D.Lgs. n. 36/2023, o di sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- L'inesistenza di cause ostative ex art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (disposizioni antimafia);
- Iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., competente per l'attività oggetto di gara;
- Essere in regola con la Legge n. 68/1999 e la Legge 18/10/2001 n. 383;

#### *Requisiti di idoneità professionale:*

- Abilitazione a svolgere il servizio in oggetto ai sensi dell'art. 208 – lettere a) b) e c) del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

*Requisiti di capacità tecnica e professionale:* il concorrente dovrà essere in possesso dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, e pertanto:

- Aver maturato nel triennio precedente a quello della pubblicazione del presente avviso, senza risoluzione anticipate a causa di inadempimenti o per altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, almeno un'esperienza di gestione del servizio di Tesoreria con ordinativo a firma digitale;
- Disporre di almeno uno sportello del proprio Gruppo bancario operativo nel territorio comunale oppure di impegnarsi ad aprirlo entro il primo marzo 2026, e mantenerlo attivo per tutta la durata della convenzione di Tesoreria.

Infine è necessario essere iscritti e presenti sulla piattaforma regionale SATER Emilia Romagna, alla data di presentazione del preventivo

La verifica di tutti i requisiti saranno verificati dalla Stazione Appaltante prima della stipula del contratto. Le condizioni di contratto sono meglio dettagliate nello schema di convenzione allegato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 22.12.2026

L'appalto deve essere reso in modo unitario, non è consentita la partecipazione solo per l'esecuzione di una parte del servizio.

### **4. Durata del contratto**

Il contratto ha durata di anni 5 (cinque), decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, stimata approssimativamente al giorno 01/04/2026, con possibile proroga di ulteriori 5 anni.

La durata del contratto potrà essere prorogata per ulteriori 6 mesi limitatamente al tempo necessario alla conclusione delle procedure di evidenza pubblica volte ad individuare il nuovo contraente, applicando il D.Lgs. 36/2023. Alla scadenza della presente convenzione il Tesoriere, nelle more della conclusione della gara, nel caso in cui non si pervenga alla definitiva aggiudicazione, si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni del presente disciplinare e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione.



## **COMUNE DI SARMATO**

### **Provincia di Piacenza**

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 CF e P.IVA 00267710333 -  
sito: [www.comune.sarmato.pc.it](http://www.comune.sarmato.pc.it) PEC: [comune.sarmato@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.sarmato@sintranet.legalmail.it)

Alla conclusione dell'incarico, il Tesoriere si impegna comunque ad assicurare continuità della gestione collaborando con eventuale nuovo affidatario del servizio.

#### **5. Valore stimato del contratto**

Ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 36/2023, il valore complessivo del contratto è stimato, per anni 5 (cinque), in complessivi € 18.500,00, esente IVA, ai sensi dell'art. 10, primo comma, n. 1) del D.P.R. N. 633/1972, come indicato dall'Agenzia delle Entrate nell'interpello n. 188/2023.

Il servizio è remunerato con un canone annuo, previsto dall'articolo 7 della convenzione.

Poiché il servizio di tesoreria in oggetto non è effettuato presso una sede della stazione appaltante e, pertanto, non sussistono condizioni di "interferenza", si prescinde dalla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.). Per tale motivazione, di conseguenza, gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

#### **6. Modalità di partecipazione:**

Gli operatori economici interessati dovranno trasmettere:

- apposita domanda – (come da facsimile Allegato A) - sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale);
- preventivo (come da facsimile Allegato B), sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari,

**entro il termine perentorio delle  
ore 12:00 del giorno 21.02.2026**

Il recapito della documentazione entro il termine fissato per la presentazione della stessa rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la domanda medesima non venga recapitata entro il termine perentorio di cui sopra. I preventivi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

**ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione all'indirizzo PEC.**

#### **7. Caratteristiche del servizio**

Ai fini di permettere ai concorrenti di formulare una proposta di preventivo ponderata sulle caratteristiche del servizio, per il Comune di Sarmato si forniscono i seguenti dati, relativi all'anno 2025:

- utilizzo medio anticipazione di tesoreria ultimo quinquennio: 0 (zero)
- n. mandati emessi: 1.915
- n. reversali emesse: 2.239
- incassi totali: € 4.224.915,27
- pagamenti totali: € 4.314.867,52
- ordinativo e mandato informatico attualmente attivo;

#### **8. Indicazioni sulla procedura di affidamento**

Ai sensi dell'art. 49, c.4 del D. Lgs. 36/2023, in relazione alla particolare struttura del mercato bancario, al ridotto numero di operatori economici interessati a svolgere il servizio in oggetto, alla accuratezza e



**COMUNE DI SARMATO**  
**Provincia di Piacenza**

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 CF e P.IVA 00267710333 -  
sito: [www.comune.sarmato.pc.it](http://www.comune.sarmato.pc.it) PEC: [comune.sarmato@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.sarmato@sintranet.legalmail.it)

affidabilità dell'operatore economico uscente, è consentito anche al medesimo presentare il proprio preventivo.

L'affidatario verrà selezionato, mediante criterio del miglior preventivo tramite valutazione comparativa svolta dal RUP dei preventivi presentati, compilando lo schema di preventivo (All.B) sulla base dei seguenti elementi:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE
1	<p><b><u>COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL COMUNE</u></b></p> <p><b>Importo <u>massimo annuo consentito</u> pari ad Euro 3.700,00</b></p> <p><b>L'importo COMPRENDE:</b></p> <p>Detto compenso è comprensivo degli oneri relativi a commissioni bancarie, spese postali, spese di tenuta conto, oneri fiscali, spese inerenti alle movimentazioni dei conti correnti postali, spese per eventuali servizi aggiuntivi, imposte e tasse, di stampati, di bollo, ecc.</p> <p>Restano esclusi dal canone solamente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- le commissioni in percentuale per servizio POS /Pagobancomat</li><li>- gli interessi passivi sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria</li><li>- le spese per imposte e spese vive documentate, eventualmente sostenute dal Tesoriere al di fuori di quanto previsto dalla convenzione approvata con deliberazione consiliare n.41 del 22.12.2025</li></ul>

Nello schema di preventivo All. B) dovranno, inoltre, essere indicati i seguenti elementi, parimenti oggetto di valutazione, non soggetti a ribasso:

<u>1</u>	<p><b><u>TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE, NONCHE' SUL CONTO DELL'ECONOMO COMUNALE</u></b></p> <p>Sulle giacenze di cassa dell'Ente viene applicato il tasso di interesse risultante da Euribor 3 mesi (365 gg.) riferito alla media mese precedente maggiorato/diminuito di .....punti.</p>
<u>2</u>	<p><b><u>TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA</u></b></p> <p>Stralcio Convenzione art.15: Sulle anticipazioni ordinarie di tesoreria di cui al precedente art. 14, viene applicato il tasso di interesse risultante da Euribor 3 mesi (365 gg.) riferito alla media mese precedente maggiorato/diminuito di .....punti.</p>
<u>3</u>	<p><b>COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE POS – BANCOMAT CARTE DI CREDITO, RID, ecc.)</b></p> <p>Disponibilità del Tesoriere ad azzerare le commissioni SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>Importo offerto _____</p>



## **COMUNE DI SARMATO**

### **Provincia di Piacenza**

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 CF e P.IVA 00267710333 -  
sito: [www.comune.sarmato.pc.it](http://www.comune.sarmato.pc.it) PEC: [comune.sarmato@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.sarmato@sintranet.legalmail.it)

4	<u>N° POS BANCOMAT PagoPA</u> Installazione e manutenzione gratuite e senza oneri a carico dell'ente (N.B. specificare il numero dei POS e se fissi o mobili)
5	<u>CONTRIBUTI PER LE ATTIVITA' DELL'ENTE</u> Disponibilità ad erogare annualmente contributi a sostegno dell'attività culturale e/o sportiva dell'Ente o legati a particolari eventi o attività gestite dal Comune.

Qualora il RUP riceva preventivi identici quanto alle voci economiche soggette a valutazione, il RUP richiederà agli operatori economici di inviare un nuovo preventivo volto a migliorare il preventivo precedentemente presentato.

Qualora i nuovi preventivi presentati dagli operatori economici contattati risultassero ancora identici, il RUP procederà alla selezione del miglior preventivo anche in base agli ulteriori elementi migliorativi delle condizioni di svolgimento del servizio.

Non sarà preso in considerazione il preventivo se comporta il superamento del compenso annuo forfettario stabilito **in € 3.700,00.**

Il Comune di Sarmato si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

L'affidamento sarà effettuato sulla piattaforma telematica per gli acquisti della Regione Emilia Romagna SATER, mediante trattativa diretta.

#### **9. Chiarimenti e informazioni**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente avviso potranno essere richiesti al Comune di Sarmato.

Le richieste, dovranno essere trasmesse esclusivamente via pec all'indirizzo [comune.sarmato@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.sarmato@sintranet.legalmail.it) e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 19.02.2025. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Le risposte alle richieste verranno trasmesse via email.

#### **10. Trattamento dei dati personali**

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sarmato con sede in Viale Resistenza 2 – Sarmato (PC) - Tel. 0523 887827 - sito internet: [www.comune.sarmato.pc.it](http://www.comune.sarmato.pc.it) PEC: [comune.sarmato@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.sarmato@sintranet.legalmail.it)



## **COMUNE DI SARMATO**

### **Provincia di Piacenza**

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 CF e P.IVA 00267710333 -  
sito: [www.comune.sarmato.pc.it](http://www.comune.sarmato.pc.it) PEC: [comune.sarmato@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.sarmato@sintranet.legalmail.it)

Il Comune di Sarmato ha individuato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) la società Galli Data Service Srl – nella persona del Rappresentante Legale *Dott. Gregorio Galli*, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, al quale il candidato potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

L'interessato potrà esercitare i suoi diritti scrivendo direttamente al DPO al seguente indirizzo mail: [info@galldata-service.com](mailto:info@galldata-service.com)

#### **11. Pubblicazione dell'avviso**

L'avviso è visionabile sul sito internet istituzionale del Comune di Sarmato nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti" e all'Albo pretorio a partire dal 02.02.2026.

#### **12. Responsabile Unico di Progetto**

Ai fini del presente procedimento e ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico di Progetto è la Responsabile del Settore Affari Generali e Finanziario – Rag. Orietta Agueriti

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Responsabile Unico di Progetto

Allegati:

Modello A) domanda di partecipazione;  
Modello B) Preventivo;  
Schema di convenzione tesoreria.

Sarmato, lì 29.01.2026