



## **COMUNE DI SARMATO**

**Provincia di Piacenza**

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784  
CF e P.IVA 00267710333



# **REGOLAMENTO PER LE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE IN VIDEOCONFERENZA.**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 26.04.2022



# **COMUNE DI SARMATO**

## **Provincia di Piacenza**

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784  
CF e P.IVA 00267710333

### **Sommario**

Art. 1 – disposizioni introduttive.....	pag. 3
Art. 2 – Principi e criteri.....	pag. 3
Art. 3 – Requisiti tecnici.....	pag. 3
Art. 4 – Convocazione .....	pag. 4
Art. 5 – Partecipazione alle sedute .....	pag. 4
Art. 6 – Svolgimento delle sedute .....	pag. 4
Art. 7 – Sedute in forma mista .....	pag. 5
Art. 8 - Regolazione degli interventi .....	pag. 5
Art. 9 – Votazioni .....	pag. 5
Art. 10 – Votazioni a scrutinio segreto .....	pag. 6
Art. 11 – Verbali .....	pag. 6
Art. 12- Protezione dei dati personali .....	pag. 6
Art. 13 – Norme di rinvio .....	pag. 6



## **COMUNE DI SARMATO**

### **Provincia di Piacenza**

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784  
CF e P.IVA 00267710333

#### **Art. 1 - Disposizioni introduttive**

1. Le disposizioni del presente Titolo disciplinano lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale che si tengono mediante videoconferenza o audioconferenza da remoto, in caso di esigenze straordinarie connesse a eventi eccezionali e imprevedibili, nonché in presenza di uno stato di emergenza, o comunque quando valutazioni di opportunità legate alla facilitazione della massima partecipazione lo necessitano, su decisione del/la Sindaco/a.

#### **Art. 2 - Principi e criteri**

1. Le disposizioni del presente Regolamento sono ispirate ai principi di pubblicità ai sensi delle norme di legge:

- a) pubblicità: le sedute del Consiglio Comunale sono pubbliche e possono essere trasmesse in diretta *streaming* sul portale istituzionale del Comune e in altri canali di diffusione digitale. Fanno eccezione le sedute o i singoli punti che hanno carattere riservato. In ogni caso la diffusione delle videoriprese deve rispettare i principi di completezza informativa, imparzialità, obiettività e trasparenza, evitando l'alternazione del significato delle opinioni espresse, e quanto stabilito dalla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- b) la tracciabilità è garantita attraverso la verbalizzazione delle riunioni e la conservazione nel tempo dei relativi verbali in qualunque formato essi siano redatti.

#### **Art. 3 - Requisiti tecnici**

1. La piattaforma telematica utilizzata deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni:

- a) la verifica della identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;
- b) la possibilità a tutti i componenti del Consiglio Comunale di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento;
- c) la reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;
- d) la possibilità, se necessario, di visionare e condividere tra i partecipanti la documentazione relativa agli argomenti in discussione;
- e) la constatazione e proclamazione dei risultati della votazione, comunque delle posizioni assunte dai singoli Consiglieri e Consigliere;
- f) la garanzia della segretezza ove necessario del Consiglio Comunale;
- g) la tracciabilità mediante verbalizzazione delle riunioni, acquisizione e conservazione dei *files* dei lavori per anni 1.

2. La piattaforma deve garantire che il Segretario/la Segretaria verbalizzante abbia sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta, soprattutto nelle fasi antecedenti e immediatamente successive alla votazione, anche con riguardo ad eventuali questioni incidentali.



## **COMUNE DI SARMATO**

### **Provincia di Piacenza**

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784  
CF e P.IVA 00267710333

#### **Art. 4 - Convocazione**

1. La convocazione avviene con le medesime modalità delle riunioni in presenza.
2. L'avviso di convocazione contiene l'indicazione del giorno e dell'ora in cui si svolge la seduta con espressa indicazione del ricorso alla videoconferenza.
3. Ai fini del contenuto dell'avviso di convocazione, dei termini, degli orari di prima e seconda convocazione, della messa a disposizione dei documenti, di eventuali integrazioni all'ordine del giorno, si osservano le norme previste dal regolamento.
4. La partecipazione alla seduta in videoconferenza può riguardare anche uno o più Responsabili competenti per materie oggetto di trattazione.
5. Nel caso in cui sia richiesta la presenza di particolari figure anche estranee all'Ente, le medesime sono informate per tempo, con le modalità ritenute più opportune, e partecipano anch'esse in videoconferenza, esclusivamente per la trattazione dell'argomento per il quale sono state invitate.

#### **Art. 5 - Partecipazione alle sedute**

1. Il Consigliere o la Consigliera Comunale che partecipa in videoconferenza deve assicurare che il suo impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale.
2. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle disposizioni contenute nel presente titolo.
3. Ciascun Consigliere o Consigliera o altro soggetto chiamato a partecipare o intervenire alle riunioni telematiche del Consiglio è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di audio-videoconferenza (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato.
4. All'inizio della seduta è accertata da parte del Segretario/della Segretaria Comunale, mediante riscontro a video e appello nominale, l'identità di Consiglieri e Consigliera la presenza del numero legale. I partecipanti, pertanto, dovranno rispondere all'appello per chiamata nominale attivando videocamera e microfono per consentire la propria identificazione.
5. Tale modalità di identificazione potrà essere ripetuta ogniquale volta se ne ravvisi l'esigenza, compresa la richiesta di verifica del numero legale durante la seduta.
6. Ai fini della determinazione del numero legale sono considerati presenti sia Consiglieri o Consigliere presenti in aula che quelli collegati da remoto. Il componente può assentarsi temporaneamente dalla seduta, pur rimanendo collegato, comunicando espressamente tale volontà.

#### **Art. 6 - Svolgimento delle sedute**

1. Le sedute del Consiglio comunale in videoconferenza si intendono svolte in una sala della sede istituzionale dell'Ente nella quale può essere presente Sindaco/a e qualora possibile il Segretario/la Segretaria Comunale o suo sostituto. In caso di impossibilità del Segretario/della Segretaria comunale, o del suo sostituto, a essere presente di persona, lo stesso si collegherà in videoconferenza garantendo lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 97, TUEL.
2. I lavori dell'assemblea sono regolati da Sindaco/a secondo le prescrizioni del Regolamento.



## **COMUNE DI SARMATO**

### **Provincia di Piacenza**

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784  
CF e P.IVA 00267710333

3. Il/la Sindaco/a assume le determinazioni necessarie per i casi di insorgenza di problematiche anche di natura tecnica relative al collegamento in videoconferenza. Dette situazioni possono riguardare:
  - a) problemi tecnici che rendono impossibile il collegamento all'inizio della seduta o durante il suo svolgimento. Il Sindaco/ la Sindaca può dare corso ugualmente all'assemblea se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in teleconferenza; in alternativa può disporre una sospensione dei lavori fino a 15 minuti per consentire la effettiva partecipazione del Consigliere o della Consigliera impossibilitato per motivi tecnici;
  - b) il venir meno nel corso della seduta, anche a seguito di verifica del numero legale, del numero di presenti idonei a rendere valida l'adunanza. In questo caso la seduta è dichiarata deserta per gli argomenti a quel momento rimasti da trattare per i quali si procede, in altra seduta. Il Sindaco/la Sindaca può comunque disporre una sospensione dei lavori per un tempo limitato di massimo 15 minuti, per consentire il rientro degli assenti; trascorso il tempo suddetto si procede alla verifica del numero legale ai fini della continuazione o meno dei lavori.

#### **Art. 7 - Sedute in forma mista**

1. Le sedute del Consiglio Comunale possono svolgersi anche in forma mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati, che mediante collegamento alla piattaforma informatica.
2. In questo caso occorre dare atto della contestualità della partecipazione tra Consiglieri e Consigliere presenti e quelli che intervengono da remoto, per l'intera durata della seduta, evidenziando a verbale eventuali assenze e relative conseguenze sullo svolgimento dei lavori dell'Assemblea.

#### **Art. 8 - Regolazione degli interventi**

1. I Consiglieri e le Consigliere ammessi/e intervengono previa ammissione del Sindaco/della Sindaca, attivando la propria videocamera e il microfono. Il microfono deve restare disattivato nel momento in cui sono in corso altri interventi.
2. Per garantire il regolare e corretto svolgimento della seduta e non provocare interferenze nelle comunicazioni, il personale addetto alla gestione tecnica della seduta deve provvedere immediatamente a disattivare i microfoni impropriamente attivati.

#### **Art. 9 - Votazioni**

1. Ultimato l'esame dell'argomento all'ordine del giorno, il Sindaco/la Sindaca pone in votazione lo stesso.
2. Il voto è espresso:
  - a. per chiamata nominale da parte del Segretario Comunale, attivando il Consigliere/ la Consigliera la videocamera e/o il microfono ed esprimendo il proprio voto favorevole, contrario o di astensione;
  - b. avvalendosi delle modalità previste dalla piattaforma prescelta, che deve comunque consentire l'accertamento della identità dei Consiglieri/delle Consigliere votanti e l'espressione del voto.
3. Il Sindaco/la Sindaca, nel caso di cui alla lettera a), con l'assistenza del Segretario:



## **COMUNE DI SARMATO**

### **Provincia di Piacenza**

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784  
CF e P.IVA 00267710333

- a. accerta, attraverso il riscontro audio e video del Consigliere/della Consigliera chiamato/a per appello nominale a esprimere il voto, il voto espresso dai componenti che partecipano alla seduta in videoconferenza;
  - b. aggiunge ai voti così accertati quelli già espressi in sede di dichiarazione di voto;
4. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento video in tempi brevi, la seduta viene sospesa per un tempo stabilito dal Sindaco/dalla Sindaca. Alla scadenza, in caso di impossibilità a ripristinare integralmente la connessione, il Sindaco può:
- a. riaprire la votazione dopo avere ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, fermo restando che i Consiglieri e le Consigliere collegati ma impossibilitati a partecipare sono considerati assenti giustificati;
  - b. rimandare l'esito della votazione qualora la stessa possa alterare le posizioni assunte nella seduta del Consiglio comunale.

#### **Art. 10 - Votazioni a scrutinio segreto**

1. Ferma restando la regola della votazione in forma palese, per i casi in cui si debba procedere a scrutinio segreto, la piattaforma deve garantire l'espressione del voto in forma tale da rendere non riconducibile il voto al Consigliere che lo ha espresso.

#### **Art. 11- Verbali**

1. Il verbale delle adunanze dà atto della circostanza che la seduta è svolta in videoconferenza, o in forma mista, e di coloro che vi partecipano in videoconferenza, in presenza ovvero sono assenti.
2. Il verbale contiene inoltre:
  - a. la dichiarazione della sussistenza del numero legale;
  - b. l'esito delle votazioni e le modalità in cui sono state espresse e accertate;
  - c. la dichiarazione di immediata eseguibilità della deliberazione, richiesta dal Sindaco/dalla Sindaca, e l'esito della relativa votazione.
3. La registrazione della seduta sarà conservata agli atti della Segreteria per la durata e con le modalità tecniche previste dalle norme in vigore.

#### **Art. 12 - Protezione dei dati personali**

1. Le riprese audio/video in corso di seduta possono riguardare esclusivamente i componenti del Consiglio Comunale, gli Assessori/delle Assessorie, i dipendenti dell'Ente e gli altri soggetti che partecipano alle sedute del Consiglio comunale e in particolare coloro che propongono o intervengono sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno nel corso della seduta.
2. Al fine di assicurare la sola ripresa di tali soggetti, le telecamere per la ripresa delle sedute consiliari sono orientate in modo tale da non inquadrare il pubblico eventualmente presente in sala né altri soggetti, salvo il personale dipendente in servizio, limitandosi ad inquadrare esclusivamente lo spazio riservato ai componenti del Consiglio Comunale.
3. Il componente che partecipa da remoto ha cura di utilizzare il proprio microfono e la videocamera in modo che non siano ripresi altri soggetti ed è personalmente responsabile del loro corretto utilizzo.



**COMUNE DI SARMATO**  
**Provincia di Piacenza**

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784  
CF e P.IVA 00267710333

**Art. 13 - Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento, è fatto espresso rinvio alle norme del vigente regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale in quanto compatibili.